

PERSONAL ACCIDENT GROUP POLICY n°N. 2M/ M16551657– ITAS MUTUA

The full policy (in Italian) and its English summary are available at the following webpages:
<https://portale.unipv.it/it/ateneo/organizzazione/amministrazione/direzione-generale/servizio-legale/assicurazioni/polizza-infortuni-itas-mutua-n-2mm16551657>

	TWELVE MONTHS PREMIUM € 2,30
	SIX MONTHS PREMIUM €2,50
	THREE MONTHS PREMIUM €2,50
	ONE MONTH PREMIUM €2,50

APPLICATION FORM

The undersigned, as of midnight of / / subscribe to the personal accident group policy n. 2M/ M16551657 by paying the insurance premium of € Through PagoPA system (see the attached instructions)

First name: Last name: nationality
(as in the passport) (as in the passport)

place (city/country) and date of birth -/...../.....

resident in (street/ZIP code/city/province).....

country gender: F ☐ M ☐ – fiscal code

tel. e-mail

enrolled at the Università degli Studi di Pavia as: **ERASMUS STUDENT**

at(Department/Centre/etc)

APPLICANT'S SIGNATURE

The original version of this application form must be kept by the subscriber.

A copy of it must be sent, via e-mail, to Servizio Legale - Ufficio Assicurazioni - assicurazioni@unipv.it

A further copy must be given to the Department/Centre where the subscriber will be enrolled.

The policies will be activated on the day of payment at midnight or later, if specified on this application form.

Information according to Italian Privacy Law - D.Lgs. 196/03 : I datas acquired in this form are only used by the University of Pavia in order to grant the subscriber proper insurance coverage. The insured has every right accorded to articles 7 and articles 13 of D.Lgs. 196/03 and therefore can have access to his datas and can ask to correct them, cancel them or block them.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
– ADESIONE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI ELETTRONICI PAGOPA –
ISTRUZIONE OPERATIVE “PORTALE DEI PAGAMENTI”

COLLEGAMENTO AL PORTALE DEI PAGAMENTI TRAMITE IL SEGUENTE LINK:

<https://pagamenti.unipv.it/>

1. Selezionare la voce “PAGAMENTO SPONTANEO”



1.1 Compilare il form proposto; per il buon fine della procedura condizione essenziale è la compilazione dei seguenti campi:

- *Nome e Cognome/Denominazione*
- *Codice Fiscale*, se l'utente è sprovvisto di codice fiscale (ad esempio utenza estera) flaggare Anonimo
- *Motivo di pagamento*: verrà proposto un menù a tendina all'interno del quale dovrà essere selezionata la voce **AMMINISTRAZIONE – POLIZZE ASSICURATIVE INTEGRATIVE**
- *Causale*: **ADESIONE ALLA POLIZZA ASSICURATIVA INFORTUNI N. 2M/ M16551657- COMPAGNIA ITAS MUTUA - VALIDITÀ 31.12.2025 / 31.12.2030**
- *Importo*: inserire l'importo della polizza scelta (**2,30€ se mensile/trimestrale/semestrale; 2,50€ se annuale**)
- *Dichiarazione di presa visione della normativa sulla Privacy*: apporre flag di conferma

ATTENZIONE! Solo una volta compilati tutti i campi sarà possibile selezionare:

- "Avviso di Pagamento"
- "Pagamento Immediato"



Attenzione: la data di scadenza dell'avviso di pagamento è calcolata automaticamente dal sistema considerando la data di creazione dell'avviso + 30 giorni. L'avviso non potrà essere pagato oltre il termine. Nel caso in cui il pagamento non avvenga entro la data indicata sul documento, sarà sempre possibile emettere un nuovo avviso di pagamento seguendo la medesima procedura.

- **Avviso di pagamento:** verrà proposto un pdf contenente tutte le informazioni utili per la disposizione di trasferimento e, in particolare, il "Codice Avviso".

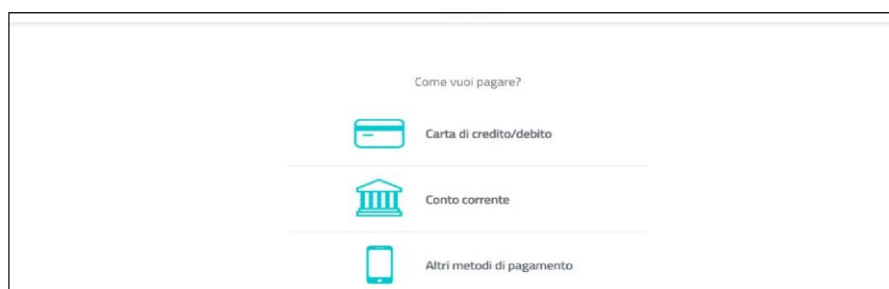
L'utente potrà, collegandosi al proprio servizio di home banking, andare nella sezione dedicata ai pagamenti con PagoPA o CBILL inserire il "codice avviso" – per CBILL anche il codice CBILL (o codice SIA) che per l'Università degli Studi di Pavia è 6R850 - e disporre la transazione.

Potrà, inoltre, decidere di portare fisicamente il documento presso filiali del proprio istituto di credito, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca

L'elenco degli operatori (PSP) e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è consultabile nel sito www.pagopa.gov.it. L'avviso di pagamento non è pagabile presso gli Uffici Postali.

- **Pagamento immediato:** il pulsante reindirizza direttamente verso la pagina web del sistema WISP 2.0 del sistema PagoPA - Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) – pagina non gestita dall'Università degli Studi di Pavia. L'accesso è consentito attraverso le credenziali SPID – se in possesso dell'utente – o attraverso l'indicazione di un indirizzo mail – attenzione: all'indirizzo indicato verrà trasmesso l'esito del pagamento.

Dopo aver inserito l'indirizzo mail (o Anonimo) e accettati i termini della Privacy, il sistema permetterà di selezionare il metodo di pagamento desiderato:



- **carta di credito/debito:** compilati i dati relativi alla carta in possesso verranno automaticamente proposti i Prestatori di Servizi di Pagamento che offrono il servizio con evidenza delle commissioni applicate.

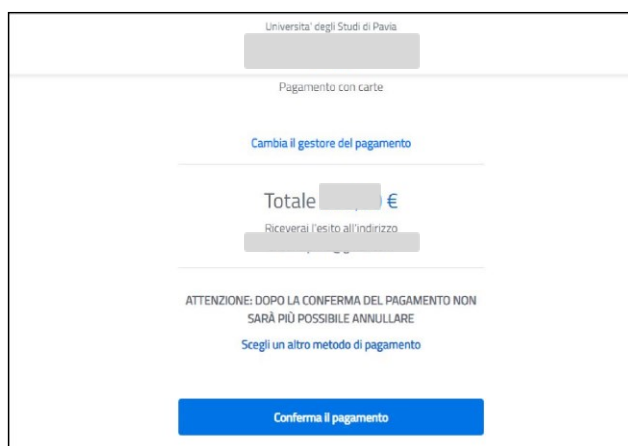
Attenzione: l'importo massimo pagabile con carta di credito è pari ad € 1.799,99. Per il trasferimento di importi superiori dovrà essere utilizzata la modalità di pagamento tramite stampa avviso (vedi punto precedente).

Si precisa che non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta, ma soltanto assicurarsi che il circuito della propria carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento. L'utente selezionerà l'operatore adeguato alle proprie esigenze.



Scelto l'operatore selezionare il pulsante "Conferma il Pagamento" – verrà inviato all'indirizzo mail indicato un riepilogo della transazione.

ATTENZIONE: navigare nelle pagine utilizzando sempre i pulsanti della pagina web e non quelli del browser.



- **conto corrente ed altri metodi di pagamento:** l'utente, a discrezione, potrà, navigando tra gli altri metodi di pagamento proposti, effettuare il trasferimento tramite le svariate funzionalità proposte dalla piattaforma.

Attenzione: la scelta del metodo di pagamento non è definitiva. È sempre possibile utilizzare tutte le modalità a prescindere dalle scelte precedenti.

Ad esempio, una volta stampato il modello cartaceo, è sempre possibile decidere di effettuare il pagamento in modalità immediata tornando all'home page del portale e selezionando "Ricerca Posizione". L'unica operazione che blocca ogni scelta è l'effettivo pagamento dell'importo dovuto.



L'imputazione del codice avviso – le 18 cifre devono essere inserite senza spazi - e del codice fiscale del debitore (oppure il flag su anonimo) seguita dalla selezione del pulsante “procedi”, consentirà al sistema di recuperare le informazioni relative all'avviso e di riproporre le scelte di pagamento.

UNIVERSITÀ DI PAVIA

ITA ENG Accedi

Torna alla home Ricerca Posizione Pagamento Spontaneo Scarica Ricevuta

Ricerca Posizione

Inserire il codice fiscale del debitore o selezionare 'Anonimo'. Indicare il codice avviso o lo IUV del pagamento

Codice fiscale / P.IVA* ☐ Anonimo

Codice avviso* IUV*

> Procedi

- **Ricevuta (quietanza) di pagamento:** in caso di “pagamento immediato” la ricevuta (quietanza) sarà resa disponibile dal Portale subito dopo la conferma del pagamento.

UNIVERSITÀ DI PAVIA

ITA ENG ACCEDI

RICEVUTA DI PAGAMENTO

Ricevuta di pagamento

La ricevuta di pagamento è in fase di creazione. Premere il pulsante di stampa per eseguire il download della ricevuta. Nel caso non fosse ancora disponibile, attendere e riprovare più tardi

Stampa RICEVUTA

In caso di pagamento tramite “avviso di pagamento” sarà possibile scaricarla, in qualsiasi momento successivo al pagamento, collegandosi all'home page del Portale e selezionando “Scarica Ricevuta”. L'imputazione del codice avviso – le 18 cifre devono essere inserite senza spazi - e del codice fiscale/partita iva del debitore (oppure il flag su anonimo) seguita dalla selezione del pulsante “procedi”, consentirà al sistema di mettere a disposizione il documento per il salvataggio.

UNIVERSITÀ DI PAVIA

ITA ENG Accedi

Portale Dei Pagamenti dell'Università degli Studi di Pavia

Attraverso questo portale puoi gestire i pagamenti dei tributi o delle pendenze verso l'Università degli Studi di Pavia, comodamente ovunque ti trovi

Ricerca Posizione

Se hai ricevuto un avviso di pagamento ricercalo qui tramite il suo codice identificativo

Pagamento Spontaneo

Inserisci autonomamente un pagamento, stampa l'avviso ed esegui il versamento

Scarica Ricevuta

Ricerca e scarica la ricevuta relativa ad un pagamento effettuato